

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
Telefoonnummer   
E-mailadres   
Website (\*)   
RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter   
Secretaris   
Penningmeester   
Algemeen bestuurslid   
Algemeen bestuurslid   
Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Het intensief en professioneel ondersteunen van Arnhemse ontwerpers - het creëren van een stimulerend en dynamisch ontwerpklimaat in Arnhem en omgeving - het verbeteren en professionaliseren van het economisch, maatschappelijk en cultureel ontwerpklimaat in regio Arnhem/Gelderland - het stimuleren van kennisuitwisseling en innovatie - het betrekken van de inwoners van Arnhem bij de ontwerpcultuur in hun stad - het verrichten van alle verdere werkzaamheden die met het voorgaande, in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door ondermeer activiteiten te initiëren ter verbetering van het ontwerpklimaat, zoals digitale publicaties, evenementen, en workshops die georganiseerd worden vanuit drie dimenties: maatschappelijke betrokkenheid, economisch versterkend en cultureel verbindend.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De activiteiten van OPA kennen een hybride financiering door middel van subsidies, sponsoren, bijdragen van instellingen en inkomsten uit de verkoop van toegangskarten voor lezingen en evenementen. OPA ontvangt subsidie van gemeente Arnhem, een bijdrage van Beroepsorganisatie Nederlandse Ontwerpers (BNO), Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) en Rijn IJssel (MBO opleidingen).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten van OPA worden besteed aan activiteiten van het jaarprogramma en de organisatie daarvan. Middels dit programma bieden wij nieuw en gevestigd talent een podium, delen we kennis, inspireren we en betrekken daarbij de inwoners van Arnhem.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

OPA is een stichting zonder winstoogmerk, heeft geen kantoor en geen werknemers in vaste dienst. OPA realiseert haar doelstellingen met een kleine, efficiënte en daadkrachtige organisatie, bestaande uit het bestuur, projectcoördinatoren en ZZZP-ers. OPA werkt volgens een bestuursmodel, zie Code Cultural Governance

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://o-p-a.nl/sites/default/files/inline-files/OPA%20JAARVERSLAG%202020-def.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 0 1 - 0 1 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	01-01-2020	01-01-2019 (*)	Passiva	01-01-2020	01-01-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ -697	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→ € -697	→ € 0
Vorderingen & overlopende activa	€ 25.157	€	Bestemmingsfondsen	€ 900	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.188	€	Langlopende schulden	€	€
	→ € 26.345	→ € 0	Kortlopende schulden	€ 26.142	€
<b>Totaal</b>	<b>€ 26.345</b>	<b>€ 0</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 26.345</b>	<b>€ 0</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://o-p-a.nl/sites/default/files/inline-files/Jaarrekening-OPA-2020.pdf>

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 8.336	€
Subsidies van overheden	€ 22.000	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 53.347	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	<b>€ 75.347</b>	<b>€ 0</b>
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	<b>€ 83.683</b>	<b>€ 0</b>
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 44.282	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 10.080	€
Personeelskosten	€ 21.640	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	<b>€ 76.002</b>	<b>€ 0</b>
<b>Saldo van baten en lasten</b>	<b>€ 7.681</b>	<b>€ 0</b>

